

Bandung, 23 Januari 2020

PENGUMUMAN PELELANGAN TERBUKA PASCA KUALIFIKASI

NOMOR : 10 / 12 / PTA / E-PROC / CGU / I / P-2020

1. Menunjuk Rencana Kerja & Syarat-syarat (RKS) No. RKS/12/PTA/E-PROC/P-2020 tanggal 23 Januari 2020, Unit Pengadaan Barang dan Jasa Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero) mengundang Calon Peserta PBJ untuk mengikuti :

**Pengadaan dan Pemasangan Perangkat Radio Kabin KRL Baru
Tahun 2020**

Pagu Dana Rp 1.531.200.000,00

(Satu Miliar Lima Ratus Tiga Puluh Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)

Tidak Termasuk PPN

2. Syarat-syarat Peserta Pengadaan:
 - a. Peserta Pengadaan harus memenuhi persyaratan:
 - 1) Peserta Pengadaan adalah Perusahaan penyedia barang/jasa yang badan usahanya berbadan hukum RI, yaitu:
 - a) Pabrikasi dalam Negeri yang memproduksi Perangkat Radio Kabin KRL;
 - b) Agen dari Pabrikasi Perangkat Radio Kabin KRL.
 - 2) Kualifikasi untuk Pengadaan Barang/Jasa sesuai dengan **Kekayaan Bersih Perusahaan** (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha) > **Rp 500 juta s.d Rp 5 milyar** dihitung dari Laporan Keuangan perusahaan yang komprehensif 1 (satu) tahun terakhir dengan periode tahun sebelumnya (2 periode) yaitu tahun 2018 dan 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) kecuali Pabrikasi dapat mengikuti proses pengadaan tanpa dibatasi syarat kualifikasi/klasifikasi
 - b. Untuk dapat mengikuti pengadaan dimaksud, Peserta tersebut pada butir 2.a. terlebih dahulu harus:
 - 1) Melakukan Pendaftaran pada aplikasi *E-Procurement* PT. Kereta Api Indonesia (Persero) dan mengambil dokumen pengadaan yang diperlukan (dalam bentuk softcopy) di Unit Pengadaan Barang dan Jasa Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero) Jalan Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung.
 - 2) Mengikuti Rapat Penjelasan (*Aanwijzing*).
 - c. Peserta yang telah mendaftar dan mengambil dokumen pengadaan apabila tidak mengikuti acara Rapat Penjelasan (*Aanwijzing*), maka dianggap setuju dan mengetahui terhadap hal-hal yang ditetapkan dalam Berita Acara Penjelasan dimaksud.
 - d. Yang dapat mengikuti Proses Pengadaan termasuk Pemberian Penjelasan dan Pembukaan Penawaran adalah Pimpinan Perusahaan yang berwenang sebagaimana disebut dalam Akta Notaris tentang Pendirian/Perubahannya atau *person* yang tercantum dalam Susunan Pengurus/Struktur Organisasi Perusahaan dan mendapat kuasa dari Pimpinan Perusahaan, dengan dilampiri Surat Kuasa bermeterai Rp 6.000,00.
 - e. Penawaran Harga menggunakan Mata Uang Rupiah.

3. Jadwal pelaksanaan pengadaan:
- a. Diumumkan : Kamis - Selasa, 23 - 28 Januari 2020 -
 - b. Pendaftaran (melalui *E-Procurement* & penyerahan Dokumen Fisik) : Senin - Selasa, 27 - 28 Januari 2020
Pukul 09.00 - 16.00 WIB
 - c. Pemberian penjelasan Administrasi & Teknis : Rabu, 29 Januari 2020
Pukul 14.00 WIB -
 - d. Pemasukan Surat Penawaran (melalui *E-Procurement* & penyerahan Dokumen Fisik)
 - 1) Pemasukan Dokumen Penawaran : Rabu, 5 Februari 2020
Ditutup Pukul 14.30 WIB -
 - 2) Pembukaan Dokumen Penawaran : Rabu, 5 Februari 2020
Pukul 14.40 WIB
 - e. Tempat Pelaksanaan : Unit Pengadaan Barang dan Jasa
Gedung D2 Kantor Pusat PT. KAI (Persero)
Jl. Perintis Kemerdekaan No. 1 Bandung -

Apabila jumlah minimum pendaftar belum tercapai, maka akan dilakukan proses pendaftaran ulang dan penyesuaian waktu pemberian penjelasan serta pemasukan dokumen penawaran. -

4. Syarat pengambilan dokumen :
- Setelah mendaftar melalui aplikasi *E-Procurement*, calon Peserta PBJ harus menyerahkan dokumen fisik pendaftaran dan mengambil dokumen pengadaan barang/jasa ke Unit Pengadaan Barang dan Jasa Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero) dengan syarat sebagai berikut:
- a. Diambil oleh Pimpinan Perusahaan yang berwenang sebagaimana disebut dalam Akta Notaris tentang Pendirian/Perubahannya atau *person* yang mendapat kuasa dari Pimpinan Perusahaan, dengan dilampiri Surat Kuasa bermeterai Rp 6.000,00.
 - b. Calon Peserta Pengadaan wajib menyerahkan :
 - 1) Bukti pendaftaran melalui aplikasi *E-Procurement* -
 - 2) Copy akte pendirian perusahaan dan perubahannya (jika ada perubahan); -
 - 3) Neraca keuangan yang dibuat oleh perusahaan (sesuai lampiran di pengumuman) dan copy laporan keuangan perusahaan yang komprehensif 1 (satu) tahun terakhir dengan periode tahun sebelumnya (2 periode) yaitu tahun 2018 dan 2017 yang telah diaudit oleh KAP (*full audit*) yang memiliki izin usaha dari kementerian keuangan RI; -
 - 4) Copy Surat Ijin Usaha Industri (SIUI) yang masih berlaku bagi peserta pabrikan; -
 - 5) Copy Surat Tanda Terdaftar sebagai Agen dari Kementerian Perdagangan RI yang masih berlaku bagi peserta Agen. -
5. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih. -

VICE PRESIDENT
PENGADAAN BARANG & JASA



Neraca Perusahaan Per Tanggal Bulan Tahun 2018

AKTIVA

NO	URAIAN	NILAI	NO	URAIAN	NILAI
1	2	3	4	5	6
A			B		
I. Aset Lancar			LIABILITAS		
1 Kas dan Setara Kas		Rp.	I. Liabilitas		
2 Piutang		Rp.	1. Liabilitas Lancar		
3 Cadangan Piutang Ragu-2		Rp.	a. Hutang Usaha		Rp.
4 Persediaan		Rp.	b. Hutang Pajak		Rp.
5 Aktiva Lancar Lainnya		Rp.	Jumlah 1		Rp.
Jumlah Aset Lancar		Rp.	2. Liabilitas Tidak Lancar		
II. Aset Tidak Lancar			a. Hutang Bank		Rp.
1. Prasarana (Gedung Pabrik)			Jumlah 2		Rp.
a. Nilai Perolehan		Rp.	Jumlah I		Rp.
b. Akumulasi Penyusutan		Rp.			
c. Nilai Buku		Rp.			
2. Prasarana (Gedung Kantor)					
a. Nilai Perolehan		Rp.			
b. Akumulasi Penyusutan		Rp.			
c. Nilai Buku		Rp.			
3. Fasilitas					
a. Nilai Perolehan		Rp.			
b. Akumulasi Penyusutan		Rp.			
c. Nilai Buku		Rp.			
4. Penyertaan Saham		Rp.			
5. Aset Lain-lain		Rp.			
Jumlah Aset Tidak Lancar		Rp.			
TOTAL ASET		Rp.	JUMLAH EKUITAS		Rp.
			TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		Rp.

Nilai Modal dan Kekayaan Bersih Perusahaan seluruhnya tidak termasuk Tanah dan Bangunan Tempat Usaha

Kekayaan = Harta - Hutang	
Harta (adalah Total Aset Perusahaan)	Rp.
Hutang (Hutang Jk Pendek + Hutang Jk Panjang)	Rp.
Kekayaan Perusahaan (Harta - Hutang)	Rp.
Tanah & Bangunan	Rp.
Kekayaan Bersih (dikurangi Tanah & Bangunan)	Rp.

..... 2020
PT
Direktur Utama/Penanggung Jawab/Pengurus
(Meterai Rp. 6.000,-)
(Nama Jelas)
Jabatan

Wajib diisi, Kekayaan bersih yang disyaratkan yakni > Rp 500 juta s.d Rp. 5 Milyar

Neraca Perusahaan Per Tanggal Bulan Tahun 2017

AKTIVA

NO	URAIAN	NILAI	NO	URAIAN	NILAI
1		3	4		6
A	ASET		B	LIABILITAS	
I.	Aset Lancar		I.	Liabilitas	
1	Kas dan Setara Kas	Rp.	1.	Liabilitas Lancar	Rp.
2	Piutang	Rp.	a.	Hutang Usaha	Rp.
3	Cadangan Piutang Ragu-2	Rp.	b.	Hutang Pajak	Rp.
4	Persediaan	Rp.	Jumlah 1		Rp.
5	Aktiva Lancar Lainnya	Rp.	2.	Liabilitas Tidak Lancar	Rp.
Jumlah Aset Lancar		Rp.	a.	Hutang Bank	Rp.
II.	Aset Tidak Lancar		Jumlah 2		Rp.
1.	Prasarana (Gedung Pabrik)	Rp.	Jumlah 1		Rp.
a.	Nilai Perolehan	Rp.			
b.	Akumulasi Penyusutan	Rp.			
c.	Nilai Buku	Rp.			
2.	Prasarana (Gedung Kantor)	Rp.			
a.	Nilai Perolehan	Rp.			
b.	Akumulasi Penyusutan	Rp.			
c.	Nilai Buku	Rp.			
3.	Fasilitas	Rp.			
a.	Nilai Perolehan	Rp.			
b.	Akumulasi Penyusutan	Rp.			
c.	Nilai Buku	Rp.			
4.	Penyertaan Saham	Rp.			
5.	Aset Lain-lain	Rp.			
Jumlah Aset Tidak Lancar		Rp.			
TOTAL ASET		Rp.			

Nilai Modal dan Kekayaan Bersih Perusahaan seluruhnya tidak termasuk Tanah dan Bangunan Tetap Usaha

Kekayaan = Harta - Hutang

Harta (adalah Total Aset Perusahaan)	Rp.
Hutang (Hutang Jk Pendek + Hutang Jk Panjang)	Rp.
Kekayaan Perusahaan (Harta - Hutang)	Rp.
Tanah & Bangunan	Rp.
Kekayaan Bersih (dikurangi Tanah & Bangunan)	Rp.

..... 2020
PT
Direktur Utama/Penanggung Jawab/Pengurus
(Meterai Rp. 6.000,-)
(Nama Jelas)
Jabatan